



## MEER DAN 200 E-LEARNINGS

Bij Educatie in Waddinxveen kan je ook zo'n 200 verschillende e-learnings volgen. Een e-learning doe je online en op je eigen tempo. Al deze e-learnings kunnen worden voorgelezen.

### TRAINING BURGERSCHAP

- Introductie burgerschap
- Stemmen
- Diversiteit
- Inburgeren

### TRAINING OMGAAN MET GELD

- Munt- en briefgeld
- Inkomsten en uitgaven
- Rekenen met geld
- Sparen
- Je pinpas
- Contactloos betalen
- Betalen met Ideal
- Loon en uitkering

### TRAINING BED OPMAKEN

- Introductie bed opmaken

### TRAINING DE WAS

- Introductie de was
- Wassen
- Strijken
- Vouwen
- Drogen

### TRAINING HET MILIEU EN IK

- Wat is het milieu?
- De moestuin
- Afval schelden

### TRAINING PROBLEEM OPLOSSEN

- Introductie problemen oplossen
- Problemen opmerken en bespreken
- Hulp bieden
- Hulp vragen
- Omgang met tegenslag

### TRAINING BEDIENING

- Bediening In de horeca
- Ontbijt/brunch/lunch
- Borrel
- Diner

### TRAINING WERKRUIMTES

- Introductie werkruimtes
- Inrichten van werkruimtes
- Werkruimtes schoonhouden
- Tafels dekken
- Koffiehoek

### TRAINING PROFESSIONEEL SCHOONMAKEN

- Professioneel schoonmaken
- Vloeren schoonmaken

### TRAINING ALGEMEEN ONDERHOUD

- Introductie algemeen onderhoud?
- Lampen verwisselen
- CV-ketel ontluichten
- Afvoer ontstoppen

### TRAINING KLUSVAARDIGHEDEN

- Omgaan met elektrisch gereedschap
- Deurklink vastzetten
- Rookmelder batterij vervangen
- Gebruik verlengkabels
- Omgaan met handgereedschap

### TRAINING ACTIVITEITEN ORGANISEREN

- Feestdagen
- Evenementen en feesten organiseren

### TRAINING CURSUSSEN

- Basiscursus schilderen
- Fotograferen met je smartphone

### TRAINING VOOR JEZELF OPKOMEN

- Wat is voor jezelf opkomen
- Nee zeggen
- Vertrouwen in jezelf
- Weerbaarheid

### TRAINING SOLLICITEREN

- CV en solliciteren

### TRAINING VRIJWILLIGERSWERK

- Wat is vrijwilligerswerk

### TRAINING SECTOREN

- Werken als assistent dienstverlening en zorg
- Sector zorg en welzijn
- Facilitaire en dienstverlenende sector
- Schoonmaaksector

### TRAINING SAMENWERKEN

- Introductie samenwerken
- Samenwerken in duo's
- Samenwerken in teams
- Werkoverleg en vergaderen
- Afspraken maken en nakomen
- Feedback krijgen
- Feedback geven
- Omgaan met collega's

### TRAINING GEZONDE VOEDING

- Introductie gezonde voeding
- Speciale dieetwensen
- Gezond eten
- Eetgewoonten

### TRAINING ZELFVERZORGING

- Persoonlijke verzorging
- Uiterlijke verzorging
- Ziek zijn en beter worden

### TRAINING VEILIG EN GEZOND WERKEN

- Introductie veilig en gezond werken
- Zorgvuldig omgaan met materiaal
- Arbo
- Ontruiming
- Brand
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Werkhouding
- Pauze en vakantie

### TRAINING AFSPRAKEN EN REGELS

- (Bedrijfs)regels
- HACCP
- Milieuregels
- Ziekte en verzuim

### TRAINING FUNCTIE EN TAKEN

- Introductie functie en taken
- Jouw functie
- instructies krijgen
- Reageren op instructies
- Kwaliteit leveren

### TRAINING FORMULEREN EN RAPPORTEREN

- Je werkdag afsluiten
- Mondelinge rapportage
- Schriftelijke rapportage

### TRAINING PRIVACY

- Introductie privacy
- Privacy van een ander

### TRAINING ONGANG MET ELKAAR

- Attent zijn
- Complimenten geven
- Omgangsvormen
- Respectvol omgaan met de ander
- Omgaan met andere culturen

### TRAINING SCHOONMAKEN NAT

- Tafels en stoelen afnemen
- Vloeren dweilen
- Ramen zemen
- Toiletruimte schoonmaken

### TRAINING SCHOONMAKEN DROOG

- Opruimen
- Tafels en stoelen rechtzetten
- Vloer vegen
- Stofzuigen

### TRAINING WERKNEMERS-VAARDIGHEDEN

- Introductie werknemersvaardigheden
- Arbeidshouding en prestatie
- Verantwoordelijkheid
- Motivatie
- Initiatief tonen
- Op tijd komen
- Werkplek opruimen
- Systematisch werken
- Werkplanning maken
- Timemanagement
- Positieve en negatieve houding

### TRAINING GASTHEERSCHAP

- Gasten ontvangen
- Afscheid nemen van de gast
- Wensen van de gast achterhalen
- Voor je werk aan de telefoon
- Gasten doorverwijzen
- Informatie verstrekken

### TRAINING BEDRIJFSORGANISATIE

- Wat doet mijn bedrijf?
- Wie werkt er binnen mijn bedrijf?
- Vakjargon op de werkplek
- Bedrijfscultuur
- Mijn werkplek
- Werkgever, werknemer

### TRAINING VEILIG WONEN

- Symbolen en etiketten
- Brandveiligheid

### TRAINING SPORT EN HOBBY

- Wat is een hobby?

### TRAINING DIGITALE VEILIGHEID

- Veilig internetten

### TRAINING SOCIAL MEDIA

- Introductie social media
- Sociale regels op sociale media
- Jouw identiteit op sociale media
- Veilig gebruik maken van sociale media

### TRAINING COMMUNICATIE

- Introductie communicatie
- Een boodschap overbrengen
- Verbale communicatie
- Non-verbale communicatie
- Praatje maken
- Taalgebruik aanpassen
- Luisteren, samenvatten en doorvragen
- Luisteren
- Verschillende soorten vragen
- Mening geven
- Interesse tonen

### TRAINING REIZEN MET OV

- Introductie reizen met het OV
- Reizen met de bus
- Reizen met de trein

**SAMEN  
MAKEN  
WIJ JE  
DAG**



## MEER DAN 200 E-LEARNINGS

Bij Educatie in Waddinxveen kan je ook zo'n 200 verschillende e-learnings volgen. Een e-learning doe je online en op je eigen tempo. Al deze e-learnings kunnen worden voorgelezen.

### TRAINING BURGERSCHAP

- Introductie burgerschap
- Stemmen
- Diversiteit
- Inburgeren

### TRAINING OMGAAN MET GELD

- Munt- en briefgeld
- Inkomsten en uitgaven
- Rekenen met geld
- Sparen
- Je pinpas
- Contactloos betalen
- Betalen met Ideal
- Loon en uitkering

### TRAINING BED OPMAKEN

- Introductie bed opmaken

### TRAINING DE WAS

- Introductie de was
- Wassen
- Strijken
- Vouwen
- Drogen

### TRAINING HET MILIEU EN IK

- Wat is het milieu?
- De moestuin
- Afval schelden

### TRAINING PROBLEEM OPLOSSEN

- Introductie problemen oplossen
- Problemen opmerken en bespreken
- Hulp bieden
- Hulp vragen
- Omgang met tegenslag

### TRAINING BEDIENING

- Bediening In de horeca
- Ontbijt/brunch/lunch
- Borrel
- Diner

### TRAINING WERKRUIMTES

- Introductie werkruimtes
- Inrichten van werkruimtes
- Werkruimtes schoonhouden
- Tafels dekken
- Koffiehoek

### TRAINING PROFESSIONEEL SCHOONMAKEN

- Professioneel schoonmaken
- Vloeren schoonmaken

### TRAINING ALGEMEEN ONDERHOUD

- Introductie algemeen onderhoud?
- Lampen verwisselen
- CV-ketel ontluichten
- Afvoer ontstoppen

### TRAINING KLUSVAARDIGHEDEN

- Omgaan met elektrisch gereedschap
- Deurklink vastzetten
- Rookmelder batterij vervangen
- Gebruik verlengkabels
- Omgaan met handgereedschap

### TRAINING ACTIVITEITEN ORGANISEREN

- Feestdagen
- Evenementen en feesten organiseren

### TRAINING CURSUSSEN

- Basiscursus schilderen
- Fotograferen met je smartphone

### TRAINING VOOR JEZELF OPKOMEN

- Wat is voor jezelf opkomen
- Nee zeggen
- Vertrouwen in jezelf
- Weerbaarheid

### TRAINING SOLLICITEREN

- CV en solliciteren

### TRAINING VRIJWILLIGERSWERK

- Wat is vrijwilligerswerk

### TRAINING SECTOREN

- Werken als assistent dienstverlening en zorg
- Sector zorg en welzijn
- Facilitaire en dienstverlenende sector
- Schoonmaaksector

### TRAINING SAMENWERKEN

- Introductie samenwerken
- Samenwerken in duo's
- Samenwerken in teams
- Werkoverleg en vergaderen
- Afspraken maken en nakomen
- Feedback krijgen
- Feedback geven
- Omgaan met collega's

### TRAINING GEZONDE VOEDING

- Introductie gezonde voeding
- Speciale dieetwensen
- Gezond eten
- Eetgewoonten

### TRAINING ZELFVERZORGING

- Persoonlijke verzorging
- Uiterlijke verzorging
- Ziek zijn en beter worden

### TRAINING VEILIG EN GEZOND WERKEN

- Introductie veilig en gezond werken
- Zorgvuldig omgaan met materiaal
- Arbo
- Ontruiming
- Brand
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Werkhouding
- Pauze en vakantie

### TRAINING AFSPRAKEN EN REGELS

- (Bedrijfs)regels
- HACCP
- Milieuregels
- Ziekte en verzuim

### TRAINING FUNCTIE EN TAKEN

- Introductie functie en taken
- Jouw functie
- instructies krijgen
- Reageren op instructies
- Kwaliteit leveren

### TRAINING FORMULEREN EN RAPPORTEREN

- Je werkdag afsluiten
- Mondelinge rapportage
- Schriftelijke rapportage

### TRAINING PRIVACY

- Introductie privacy
- Privacy van een ander

### TRAINING OMGANG MET ELKAAR

- Attent zijn
- Complimenten geven
- Omgangsvormen
- Respectvol omgaan met de ander
- Omgaan met andere culturen

### TRAINING SCHOONMAKEN NAT

- Tafels en stoelen afnemen
- Vloeren dweilen
- Ramen zemen
- Toiletruimte schoonmaken

### TRAINING SCHOONMAKEN DROOG

- Opruimen
- Tafels en stoelen rechtzetten
- Vloer vegen
- Stofzuigen

### TRAINING WERKNEMERS-VAARDIGHEDEN

- Introductie werknemersvaardigheden
- Arbeidshouding en prestatie
- Verantwoordelijkheid
- Motivatie
- Initiatief tonen
- Op tijd komen
- Werkplek opruimen
- Systematisch werken
- Werkplanning maken
- Timemanagement
- Positieve en negatieve houding

### TRAINING GASTHEERSCHAP

- Gasten ontvangen
- Afscheid nemen van de gast
- Wensen van de gast achterhalen
- Voor je werk aan de telefoon
- Gasten doorverwijzen
- Informatie verstrekken

### TRAINING BEDRIJFSORGANISATIE

- Wat doet mijn bedrijf?
- Wie werkt er binnen mijn bedrijf?
- Vakjargon op de werkplek
- Bedrijfscultuur
- Mijn werkplek
- Werkgever, werknemer

### TRAINING VEILIG WONEN

- Symbolen en etiketten
- Brandveiligheid

### TRAINING SPORT EN HOBBY

- Wat is een hobby?

### TRAINING DIGITALE VEILIGHEID

- Veilig internetten

### TRAINING SOCIAL MEDIA

- Introductie social media
- Sociale regels op sociale media
- Jouw identiteit op sociale media
- Veilig gebruik maken van sociale media

### TRAINING COMMUNICATIE

- Introductie communicatie
- Een boodschap overbrengen
- Verbale communicatie
- Non-verbale communicatie
- Praatje maken
- Taalgebruik aanpassen
- Luisteren, samenvatten en doorvragen
- Luisteren
- Verschillende soorten vragen
- Mening geven
- Interesse tonen

### TRAINING REIZEN MET OV

- Introductie reizen met het OV
- Reizen met de bus
- Reizen met de trein

Meld je aan door te bellen met 088 9674180 of stuur een mail naar: [Linda.Rijnbeek@ipsdebruggen.nl](mailto:Linda.Rijnbeek@ipsdebruggen.nl) of [AC.Klassewerk@ipsdebruggen.nl](mailto:AC.Klassewerk@ipsdebruggen.nl)

Houd bij het aanmelden rekening met een wachttijd. We hopen je snel te ontmoeten!

**SAMEN  
MAKEN  
Wij Je  
DAG**