

**ipse**  
**de bruggen**



## Instructie gebruik Cliëntportaal MijnDossier



Met ons cliëntportaal 'MijnDossier' hebben Ipse de Bruggen cliënten in een beveiligde digitale omgeving toegang tot een deel van de persoonlijke dossiergegevens uit het Cliënt Volg- en Ondersteuningssysteem (CVO). Ook ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers kunnen toegang krijgen tot MijnDossier.

Met behulp van deze instructie **Gebruik cliëntportaal MijnDossier** kunt u eenvoudig gebruik maken van de functionaliteit van ons cliëntportaal MijnDossier. U kunt op deze extra beveiligde digitale omgeving inloggen vanaf elke plek, met uw eigen telefoon, computer of tablet.

Op de [website van ons cliëntportaal MijnDossier](#) vindt u veel meer informatie en instructies. Hier vindt u ook de [animatiefilm over ons cliëntportaal MijnDossier](#), onze [MijnDossier folder](#) en een aparte instructie [Inloggen cliëntportaal MijnDossier](#).



## Inhoud instructie gebruik MijnDossier

1. Welkom bij MijnDossier .....	3
2. Schermopbouw .....	4
3. Rapportages.....	5
4. Overzichten .....	6
5. Overige onderdelen.....	7
6. Wachtwoord wijzigen.....	7
7. Afmelden en automatisch uitloggen.....	7
8. Meer informatie of vragen?.....	7

## 1. Welkom bij MijnDossier

Uw naaste ontvangt zorg of begeleiding bij Ipse de Bruggen. Goede zorg kunnen we alleen bieden als er regelmatig afstemming is tussen de cliënt, u als ouder en/of wettelijk vertegenwoordiger en onze medewerkers.

Daar voeren we periodiek samen gesprekken over. In aanvulling hierop bieden we u ook de mogelijkheid om via MijnDossier een deel van het digitale dossier in te zien of informatie zelf toe te voegen.

Bij Ipse de Bruggen gaan we in 2022 over op een nieuw CVO met een nieuw cliëntportaal Caren. Dit betekent dat het cliëntportaal MijnDossier stap voor stap wordt afgebouwd en tegelijkertijd stapsgewijs het nieuwe cliëntportaal Caren in gebruik wordt genomen. Hierover ontvangt u vanzelf tijdig meer informatie wanneer deze overgang uw regio betreft, zie ook onze website.

Vanaf 2 mei 2022 is Ipse de Bruggen alvast overgegaan op het inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord, gecombineerd met een sms-code op een mobiele telefoon. U logt dus niet meer in via DigiD zoals voorheen. Inloggen gaat via de inlogknop op onze MijnDossier website:

<https://www.ipsedebruggen.nl/mijndossier>

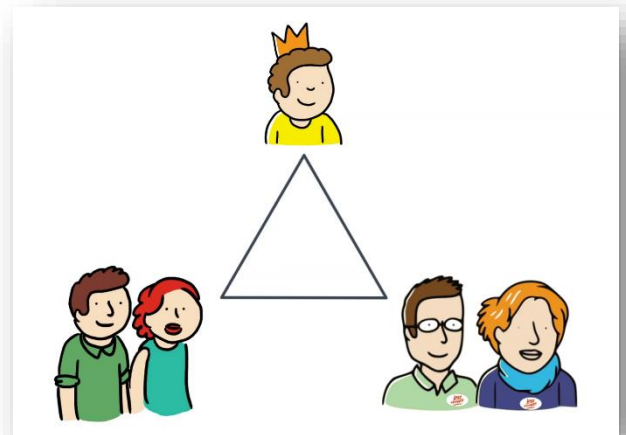
Meer informatie over deze nieuwe manier van inloggen vindt u in de aparte instructie [Inloggen cliëntportaal MijnDossier](#).

Nadat u succesvol bent ingelogd via de extra beveiligde toegang met SMS-code, komt u in het welkomscherm van MijnDossier. Hier staan vier linkjes met de meest actuele informatie over het portaal en Ipse de Bruggen, zoals de laatste versie van deze instructie en onze animatiefilm.

Klik nu op het **hartje** om het dossier van uw cliënt(en) te openen. U ziet hier ook het linkje naar deze instructie en mogelijk andere actuele informatie.

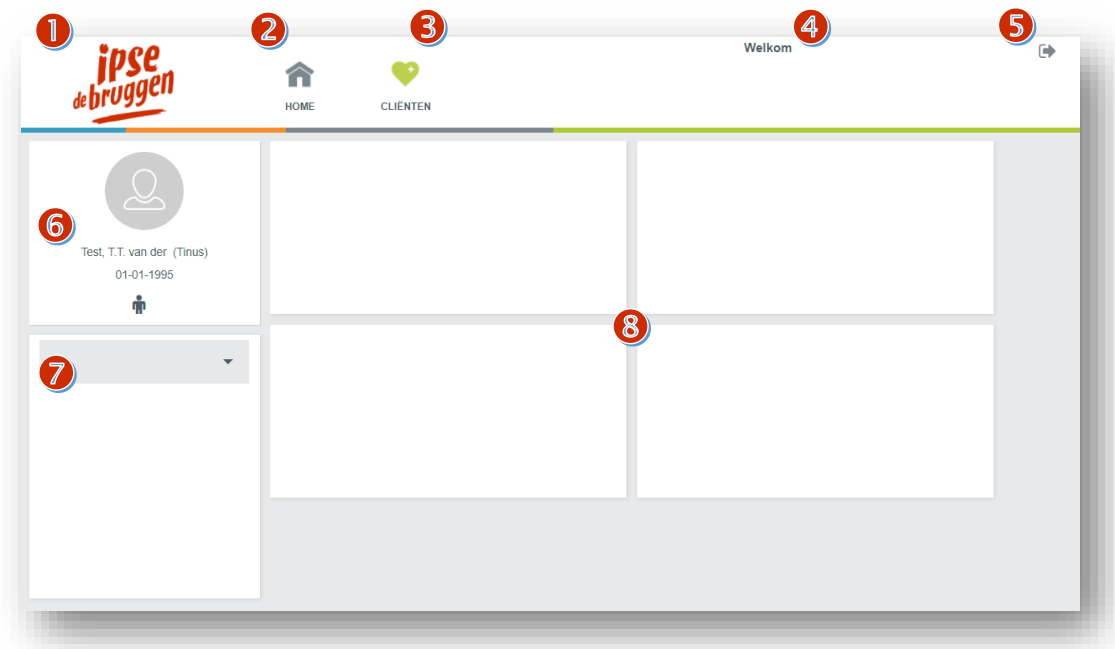
Heeft u toegang tot het dossier van meerdere cliënten, dan kunt u hier een keuze maken met welk dossier u aan de slag wilt. Via Selecteer client kunt u altijd switchen tussen het dossier van meerdere cliënten. Heeft u toegang tot één dossier, dan hoeft u hier geen keuze te maken.

Tip: Onze leverancier Fierit adviseert voor een optimale werking van MijnDossier het gebruik van één van de internetbrowsers Google Chrome, Firefox of de nieuwe Microsoft Edge (geen Internet Explorer, die wordt niet meer ondersteund door Microsoft).



## 2. Schermopbouw

De schermen van MijnDossier zijn opgebouwd uit verschillende onderdelen.



- 1 Fierit is onze leverancier van Cliënt Volg en Ondersteuningsplan (CVO), als u hierop klikt komt u (terug) op de welkomspagina van MijnDossier
- 2 Met de knop Home komt u (terug) op de welkomspagina van MijnDossier
- 3 Met de knop Cliënten komt u (terug) op het eerste scherm van MijnDossier
- 4 Na Welkom staat hier uw inlognaam
- 5 Met het pijltje kunt u weer veilig uitloggen van MijnDossier
- 6 Hier staat cliëntnaam, geboortedatum en geslacht (poppetje man/vrouw)
- 7 Hier staat het hoofdmenu item (met daaronder de onderdelen)
- 8 Hier staan de onderdelen van het hoofdmenu item in de vorm van tegels

Er zijn verschillende hoofdmenu items mogelijk waarmee u het dossier kunt benaderen. Welke u hier ziet hangt onder andere af van het zorgonderdeel van uw cliënt en de fase van ontwikkeling van het portaal.

Voor tips of vragen over MijnDossier kunt u terecht bij de persoonlijk begeleider, digitaal via [info@ipsedebruggen.nl](mailto:info@ipsedebruggen.nl) of 0800 – 99 88 777 bellen naar onze ServiceDesk tijdens kantooruren.

We beschrijven nu enkele hoofdmenu items met de verschillende onderdelen.

### 3. Rapportages

Als u in het hoofdmenu **rapportages** aanklikt, ziet u onderstaand scherm.



Naast vrije rapportage en uitslagen van metingen die we doen, vindt u in MijnDossier ook rapportages op de doelen die gesteld zijn en de afspraken die we samen gemaakt hebben.

U kunt **rapportages lezen** en heeft hierbij de keuze tot alle rapportages van de afgelopen periode of rapportages op specifieke onderdelen (zoals doelen of afspraken) van het plan. De terugleestijd bij rapportages lezen staat standaard ingesteld op 1 maand. U kunt deze periode, voordat u gaat lezen, zelf aanpassen tot maximaal 1 jaar terug.

MijnDossier biedt u ook de mogelijkheid om zelf (terug) te **rapporteren**. Iedereen die bij de zorg betrokken is, en toegang heeft tot ons CVO, kan uw rapportages zo eenvoudig terugvinden. U kunt zelf een keuze maken op welk onderdeel van het plan u wilt rapporteren, op vrije rapportages of bijvoorbeeld op een specifiek doel of afspraak. De volgorde deze onderdelen kunt u hier zelf aanpassen zodat uw favoriete rapportagevorm altijd bovenaan staat.

U kunt indien van toepassing rapportage labels als '**Urgent**', '**Kenmerk**' en '**Voor**' gebruiken. Het gebruik hiervan kan de lezer helpen om te filteren in het overzicht van alle rapportages. Het is niet zo dat de rapportage dan enkel zichtbaar is voor een bepaalde discipline (b.v. Arts/ Praktijkverpleegkundige/ MVD). **De rapportage die u toevoegt aan het dossier is zichtbaar voor alle disciplines die betrokken zijn bij de zorg van de betreffende cliënt op het moment dat de rapportages worden geraadpleegd in het CVO.**

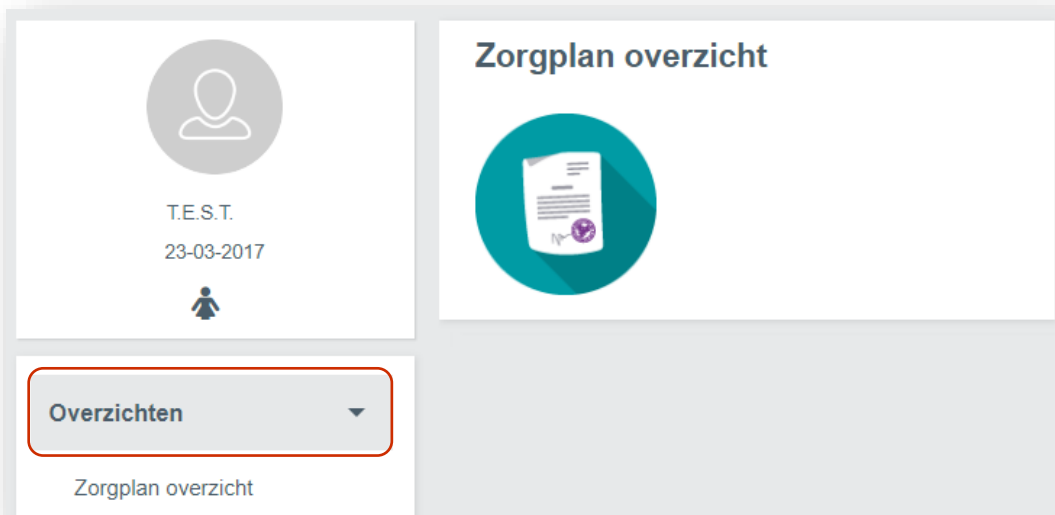
Maak hierbij afspraken met de persoonlijk begeleider en eigen behandelaren wat hierbij het prettigst werkt in de onderlinge communicatie.

Via **lijsten lezen** kunt u allerlei soorten metingen raadplegen (zoals lengte, gewicht, temperatuur, aanvallen en ontlasting) die hier zijn vastgelegd door de medewerkers.

U krijgt een alfabetisch overzicht van allerlei mogelijke metingen te zien met daarin de registraties van de afgelopen 1,5 maand. Zelf kunt u per type meting onbeperkt terug gaan in de tijd om de ontwikkeling van specifieke metingen over een langere periode te zien.

## 4. Overzichten

Als u in het hoofdmenu **overzichten** aanklikt, krijgt u de mogelijkheid om zelf verschillende soorten actuele overzichten te maken. Welke mogelijke overzichten hier staan, hangt ook weer onder andere af van het zorgonderdeel van uw client en de fase van ontwikkeling van het portaal.



Een van de mogelijkheden is een actuele versie van het **Zorgplan overzicht** met naast de personalia van de client en vertegenwoordiger(s) ook zaken als de zorgtoewijzing, zorgarrangementen, een beschrijving van de persoonlijke doelen en afspraken die we samen hebben gemaakt en de acties die we ondernemen. Zijn uw gegevens hier mogelijk niet (meer) actueel, laat dit dan weten via een bericht aan de persoonlijk begeleider.

Op het laatste blad ziet u de vertrouwde invulvakken voor het accorderen van de uiteindelijke ondertekende (nu nog papieren) versie van het Zorgplan.

Actuele overzichten kunt u zelf exporteren door op het pijltje bij 'Exporteren' te klikken.



Hier kunt u kiezen uit verschillende bestandsformaten, bijvoorbeeld een pdf, en een locatie waar u het gewenste bestand van het actuele overzicht wilt opslaan.

Voor tips of vragen over overzichten kunt u terecht bij de persoonlijk begeleider of digitaal via [info@ipsedebruggen.nl](mailto:info@ipsedebruggen.nl).

## 5. Overige onderdelen

Binnen onze Volwassenenzorg kent het portaal ook het hoofdmenu item **Persoonsbeschrijving**, bestaande uit de invulformulieren Levensverhaal en Talentenposter. Deze formulieren zijn (op dit moment) enkel door u via het portaal in te vullen, niet door anderen. Alle informatie die u hier invult, is wel beschikbaar voor alle betrokken begeleiders en/of behandelaren van de cliënt. U kunt het beste eerst met de persoonlijk begeleider bespreken wat u beiden wilt met het levensverhaal en de talentenposter. U kunt het ook samen invullen via het portaal indien gewenst.

## 6. Wachtwoord wijzigen

Omdat u nu inlogt met een gebruikersnaam en wachtwoord met sms-controle, bestaat de mogelijkheid om het wachtwoord te wijzigen in een voor u vriendelijker wachtwoord.

Ga hiervoor naar het tandwiel rechtsboven in het scherm, daar kunt u kiezen voor de optie 'Wachtwoord wijzigen'.

U krijgt nu het scherm om het wachtwoord te wijzigen door het huidige wachtwoord en daarna tweemaal het nieuwe door u verkozen wachtwoord in te vullen. Let hierbij op dat een geldig wachtwoord minimaal 6 karakters heeft en minimaal één cijfer moet bevatten.

## 7. Afmelden en automatisch uitloggen

Als u gereed bent met MijnDossier, is het belangrijk weer veilig af te sluiten via het pijltje rechtsboven in het scherm.

Het kan zijn dat u een tijdje na het inloggen niet meer actief bent in MijnDossier. Mocht dit langer dan 15 minuten zijn, dan meldt MijnDossier zich vanwege veiligheidsoverwegingen zelf af. U krijgt eerst een waarschuwing hiervoor en kunt daarna gewoon weer opnieuw inloggen met een nieuwe sms-code.

## 8. Meer informatie of vragen?

Voor tips of vragen over MijnDossier kunt u terecht bij de persoonlijk begeleider.

Meer informatie en instructies over het werken met MijnDossier vindt u op onze website:

<https://www.ipsedebruggen.nl/mijndossier>. Als u nog vragen heeft, dan helpen we u graag verder. Contact opnemen met de medewerkers van onze Ipse de Bruggen servicedesk kan via het [contactformulier](#), een e-mail naar

[info@ipsedebruggen.nl](mailto:info@ipsedebruggen.nl) of via telefoonnummer 0800 99 88 777 (op werkdagen tussen 08:00 - 17:00 uur).

