

Informatiegids Kinderdienstencentrum inclusief vroegbehandel- en tienergroepen

Van 1 september 2023 t/m 31 augustus 2024



Inhoudsopgave

1. <u>Voorwoord</u>	Blz.3
2. <u>Ipse de Bruggen</u>	Blz.3
3. <u>Kinderdienstencentrum, vroegbehandelgroepen en tienergroepen</u>	Blz.3
4. <u>Aanwezigheid</u>	Blz.4
<input type="checkbox"/> <u>Leerplicht</u>	Blz.4
<input type="checkbox"/> <u>Vrije dagen</u>	Blz.5
<input type="checkbox"/> <u>Vakantie</u>	Blz.5
<input type="checkbox"/> <u>Ziek of beter</u>	Blz.5
<input type="checkbox"/> <u>Geplande afwezigheid</u>	Blz.5
<input type="checkbox"/> <u>Later brengen of eerder ophalen</u>	Blz.5
<input type="checkbox"/> <u>Overzicht aan- en afwezigheid</u>	Blz.5
<input type="checkbox"/> <u>Onvoorziene situatie</u>	Blz.5
<input type="checkbox"/> <u>Sluitingsdagen en studiedagen</u>	Blz.6
5. <u>Bereikbaarheid</u>	Blz.6
6. <u>Contactgegevens en andere belangrijke gegevens</u>	Blz.6
7. <u>Contact met ouders</u>	Blz.7
8. <u>Wat geeft u mee?</u>	Blz.7
<input type="checkbox"/> <u>Stevige tas</u>	Blz.7
<input type="checkbox"/> <u>Fruit</u>	Blz.7
<input type="checkbox"/> <u>Eten en drinken</u>	Blz.7
<input type="checkbox"/> <u>Kledingkeuze</u>	Blz.7
<input type="checkbox"/> <u>Reservekleding</u>	Blz.8
<input type="checkbox"/> <u>Luiers</u>	Blz.8
<input type="checkbox"/> <u>Knuffel/ speen</u>	Blz.8
<input type="checkbox"/> <u>(Pas)foto</u>	Blz.8
9. <u>Afspraken met betrekking tot medicatiegebruik en verpleegkundig handelen</u>	Blz.8
10. <u>Taxi</u>	Blz.9
11. <u>Veiligheid</u>	Blz.10
<input type="checkbox"/> <u>Veilige omgeving</u>	Blz.10
<input type="checkbox"/> <u>Controles</u>	Blz.10
<input type="checkbox"/> <u>Parkeren</u>	Blz.10
<input type="checkbox"/> <u>Huisdieren</u>	Blz.10
<input type="checkbox"/> <u>Roken</u>	Blz.10
<input type="checkbox"/> <u>Eigendommen</u>	Blz.10
<input type="checkbox"/> <u>Aansprakelijkheid</u>	Blz.11
12. <u>Wet zorg en dwang</u>	Blz.11
13. <u>Medezeggenschap</u>	Blz.11
14. <u>Ontevreden of klacht</u>	Blz.12
15. <u>Arts VG-poli</u>	Blz.12
16. <u>Diëtist</u>	Blz.12
17. <u>Tandarts en mondhygiënist</u>	Blz.13
18. <u>Andere producten</u>	Blz.13

1. Voorwoord

In deze informatiegids staat informatie over Ipsse de Bruggen en het Kinderdienstencentrum inclusief de vroegbehandel- en tiengroepen.

Het eerste gedeelte bevat algemene informatie, het tweede gedeelte bestaat uit praktische onderwerpen. Heeft u vragen, dan kunt u deze stellen aan de persoonlijk begeleider van uw kind.

2. Ipsse de Bruggen

Ipsse de Bruggen is de grootste zorgorganisatie in Zuid-Holland voor kinderen, jongeren en volwassenen met een anders verlopende ontwikkeling of verstandelijke beperking.

Op bijna 400 locaties bieden ruim 6000 medewerkers bijna 5600 cliënten zorg en ondersteuning bij wonen, werken, leren en ontspannen. Dit doen wij in nauwe samenwerking met ouders of wettelijk vertegenwoordigers, vrijwilligers en andere zorgorganisaties. Onze missie is: zorgen dat cliënten een goed leven hebben en zich kunnen blijven ontwikkelen. Wij geloven dat er altijd meer mogelijk is. Hoe klein het stapje ook is.

3. Kinderdienstencentrum, vroegbehandelgroepen en tiengroepen

Het KDC, de vroegbehandelgroepen en de tiengroepen zijn geopend van maandag tot en met vrijdag. Aangezien we een behandelsetting zijn en geen onderwijssetting, blijven zijn we alle vakanties open en verwachten we dat kinderen aanwezig zijn. Er zijn echter beperkte vakantiedagen die kinderen kunnen opnemen, waarover u later in deze gids meer kunt lezen.

Er wordt gewerkt aan een prettig leef- en werkklimaat.

Een goede sfeer, voldoende en passende behandeling, een duidelijke structuur en ruimte voor flexibiliteit, biedt kinderen houvast om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Er zijn verschillende kleine groepen.

De groepen zijn ingedeeld naar leeftijd of zorgvraag.

Een aantal keer per jaar kan de groep van uw kind veranderen. Dit komt omdat een andere groep beter bij uw kind past, bijvoorbeeld omdat uw kind vooruit is gegaan of omdat kinderen nieuw komen of weggaan.

Uw kind krijgt samen met de andere kinderen in de groep begeleiding en behandeling volgens een vast groepsprogramma.

Hierbij wordt de methodiek 'LACCS' of 'Ik volg Je' gebruikt.

We kijken naar de behoefte van uw kind, waar uw kind in zijn of haar ontwikkeling staat en waar ontwikkelmogelijkheden liggen.

We vinden het belangrijk dat uw kind zich zo goed mogelijk in een eigen tempo ontwikkelt.

Samen met u stellen we de doelen voor uw kind op, deze worden in het behandelplan vastgelegd. Twee keer per jaar bespreken we hoe het met uw kind gaat.

Een greep uit mogelijke behandeldoelen:

- met andere kinderen leren spelen
- leren communiceren met gebaren
- zindelijk worden
- omgaan met gevoelens
- leren fietsen
- preventief behandelen van gezondheidsproblemen
- aanbieden van ondersteunende en daar waar mogelijk corrigerende houdingen ten behoeve van het lichamelijk welzijn
- (terug) naar school
- zoeken naar passende dagbesteding

Deskundigen ondersteunen de groep én uw kind.

Naast begeleiders en de behandelcoördinator hebben we spelagogen (spelontwikkeling), logopedisten (spraak-taal en eten-drinken), fysio- en ergotherapeuten (grote motoriek, fijne motoriek, en voorzieningen) in huis.

De behandelaren geven de groepsbehandelingen zoveel mogelijk op de groep, zodat de begeleiders de groepsbehandelingen kunnen voortzetten en daarmee de ontwikkeling van uw kind gedurende de gehele dag stimuleren.

Ook laten de behandelaren u graag weten wat u thuis kunt doen om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren om zo ook de samenwerking optimaal te laten verlopen. Ze hebben een begeleidende en adviserende rol voor u en de groepsbegeleiders. Wij stellen het zeer op prijs als u minimaal één keer bij de groepsbehandeling aanwezig kunt zijn.

Voor individuele behandelingen, bijvoorbeeld extra inzet van logopedie, fysiotherapie of ergotherapie, is er voor cliënten met een Jeugdwet financiering een verwijzing nodig.

Als uw kind in aanmerking komt voor individuele behandeling dan wordt dit met u besproken en krijgt u uitleg over hoe u een verwijzing aan kan vragen (via de zorgverzekeringswet).

Voor ontwikkelingsonderzoeken of psychodiagnostisch onderzoek is er ook een verwijzing nodig. Als er een onderzoek nodig is, bespreekt de behandelcoördinator dit met u.

4. Aanwezigheid

Er kan alleen succesvol aan de behandeldoelen van uw kind gewerkt worden, als uw kind aanwezig is.

Daarom gaan wij er ervan uit dat uw kind het aantal dagdelen komt die in de beschikking of indicatie staan en waarover u met de trajectbemiddelaar afspraken heeft gemaakt.

Komt uw kind niet op de afgesproken dagdelen, dan:

- heeft dit invloed op de behandeling van uw kind;
- is er een plek regelmatig niet bezet, terwijl er ook wachtende kinderen zijn die dringend behandeling nodig hebben;
- krijgt het KDC, vroegbehandelgroep of tierngroep geen geld, terwijl de deskundigen wel aanwezig zijn.
- regelmatige afwezigheid van uw kind kan ertoe leiden dat de behandeling in overleg met de financierer beëindigd wordt.

❑ Leerplicht

Kinderen vanaf 5 jaar moeten ingeschreven zijn op een school, ze zijn dan leerplichtig.

Kinderen op het KDC of vroegbehandelgroep kunnen (nog) niet naar school, daarom krijgen ze vrijstelling.

Deze vrijstelling krijgt u door contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Per gemeente is het verschillend hoe u de vrijstelling aanvraagt. Kijk voor meer informatie op de website van uw gemeente

❑ **Vrije dagen**

Komt uw kind 5 dagen per week? Dan kan uw kind maximaal 20 dagen per jaar vrij nemen.

Komt uw kind minder dan 5 dagen per week? Dan is het maximaal aantal vrije dagen minder dan 20 dagen (4 dagen per week is 16 dagen vakantie, 3 dagen per week is 12 dagen vakantie etc.). Het is niet mogelijk om hiervan af te wijken. Mochten er toch omstandigheden zijn om af te wijken van het maximale aantal vrije dagen, dan dient u dit te bespreken met de persoonlijk begeleider.

❑ **Vakantie**

Wanneer uw kind 2 dagen of langer vrij wil, zien we dit als vakantie. U vraagt een vakantie zo vroeg mogelijk aan, het liefst aan het begin van het jaar, anders uiterlijk 4 weken van tevoren.

De wensen voor het opnemen van vrije dagen is voor ieder kind verschillend. Uiteraard dient uw kind het maximum aantal vrije dagen niet te overschrijden.

❑ **Ziek of beter**

Is uw kind ziek of juist weer beter, dan kunt u dit telefonisch via het telefoonnummer van de groep doorgeven.

Heeft uw kind hoofdluis, Corona, diarree of een andere besmettelijke infectieziekte? Dan moet de groep dit weten om de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen. Is uw kind ziek of juist weer beter, dan kunt u dit telefonisch via het telefoonnummer van de groep doorgeven.

Als een kind ziek wordt op het KDC, vroegbehandelgroep of tiengroep, bijvoorbeeld bij koorts vanaf 38 graden, dan wordt u gebeld door een begeleider en verwachten we dat u uw kind ophaalt. Het kind is weer welkom als het geen koorts meer heeft, zich weer beter voelt of bij braken en diarree 48 uur klachtenvrij is.

❑ **Geplande afwezigheid**

Voor een geplande afwezigheid van één dag verwachten wij dat u dit minimaal 48 uur van tevoren kenbaar maakt aan de groep van uw zoon/dochter.

Als het om geplande afwezigheid gaat, kan uw kind deze dag inhalen. Dit kan alleen als de indicatie van het zorgkantoor of de beschikking van de gemeente dit toelaat en als er plek is op de groep.

❑ **Later brengen of eerder ophalen**

Het kan een keer gebeuren dat u uw kind later komt brengen of eerder wilt ophalen. Graag horen wij dit van tevoren. Als iemand anders uw kind komt ophalen dan hebben wij uw toestemming nodig.

Tussen 12.00 uur en 13.00 uur eten we met de kinderen. Mocht u uw kind dan willen brengen of halen, graag in overleg.

❑ **Overzicht aan- en afwezigheid**

De behandelcoördinator en persoonlijk begeleider van uw kind heeft overzicht over de aan- en afwezigheid van uw kind. Wanneer uw kind regelmatig afwezig is, heeft dit een negatieve invloed op de voortgang van de behandeling van uw kind. De behandel coördinator of persoonlijk begeleider zal hierover het gesprek met u aangaan.

Ook zal de persoonlijk begeleider met u bespreken of de beschikking passend is bij wat uw kind aan kan en zal met u duidelijke afspraken maken voor de toekomst.

❑ **Onvoorziene situatie**

We doen er alles aan om uw kind goede zorg te geven. Dit doen we met professionele medewerkers het hele jaar door. Toch kunnen er omstandigheden zijn waardoor we de continuïteit niet kunnen geven. Een uitbraak van een besmettelijke ziekte in combinatie met arbeidskrapte kan er bijvoorbeeld toe leiden dat we te weinig begeleiders op de groep hebben. Hierdoor is dan de veiligheid van de kinderen en begeleiders niet meer gewaarborgd. Op zo'n moment moeten wij besluiten dat een kind niet naar de dagbehandeling kan komen. Wij streven ernaar om u tijdig te informeren als uw kind niet naar onze locatie kan komen. In zo'n situatie hopen wij op uw begrip en medewerking. Natuurlijk doen wij er alles aan om bij dit soort onvoorziene situaties binnen onze locatie of samen met andere Ipsse de Bruggen locaties een oplossing te vinden. Sluiting van de groep is het laatste middel.

❑ Sluitingsdagen en studiedagen

Op feestdagen is het KDC en zijn de vroegbehandelgroepen, tienergroepen dicht. Soms ook de dag voor of na een feestdag.

Van september 2023 tot en met augustus 2024 is het KDC, vroegbehandelgroep of tienergroep op de volgende dagen dicht:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ➤ Maandag 25 december 2023 | * 1 ^e Kerstdag |
| ➤ Dinsdag 26 december 2023 | * 2 ^e Kerstdag |
| ➤ Maandag 1 januari 2024 | * Nieuwjaarsdag |
| ➤ Maandag 1 april 2024 | * 2 ^e Paasdag |
| ➤ Donderdag 9 mei 2024 | * Hemelvaart |
| ➤ Vrijdag 10 mei 2024 | * Dag na Hemelvaart |
| ➤ Maandag 20 mei 2024 | * 2 ^e Pinksterdag |

Daarnaast zijn we nog twee keer een dag dicht, omdat we een studiedag hebben. Wanneer deze bekend zijn hoort u dit zo spoedig mogelijk.

Wilt u de zorg voor uw kind op het KDC, vroegbehandelgroep of tienergroep stoppen? Geef dit minimaal een maand van tevoren door.

5. Bereikbaarheid

Zorgt u ervoor dat u bereikbaar bent op het nummer dat u aan de groep heeft doorgegeven.

Wilt u met de begeleider bellen? Tussen 8.45 uur en 15.15 uur zijn de kinderen aanwezig en richten wij onze aandacht op hen. Daarom graag voor 8.45 uur of na 15.15 uur naar de groep bellen. Lukt dit niet, dan kunt u een boodschap aan de telefoniste (alleen bij het KDC) doorgeven.

6. Contactgegevens en andere belangrijke gegevens

Bij vragen of in geval van nood nemen we contact met u op. Het is belangrijk dat we de goede gegevens van u hebben. Niet alleen uw telefoonnummer, maar ook de gegevens van de huisarts, ziektekostenverzekering, medicijnen, het dieet etc. Geef wijzigingen daarom altijd aan ons door.

Indien uw kind een Jeugdwet-beschikking heeft en u van plan bent te verhuizen, is het belangrijk om eerst bij onze trajectbemiddelaar na te vragen of er contractafspraken met de gemeente zijn waar u gaat wonen om de behandeling van uw kind te bekostigen.

7. Contact met ouders

Het is belangrijk dat we samen met u de beste zorg rondom uw kind organiseren. Deze contactmomenten helpen daarbij:

- Bijzonderheden delen we via het cliëntportaal Caren* en/of Familienet;
- U kunt met de persoonlijk begeleider een afspraak maken om bij een groepsactiviteit aanwezig te zijn;
- Als uw kind individuele behandeling krijgt, kunt u in overleg met de behandelaar bij de behandeling kijken;
- Als uw kind net gestart is, wordt u na drie maanden uitgenodigd om de startperiode te evalueren. Daarna zien we u graag twee keer per jaar bij de planevaluatie van uw kind;
- U wordt uitgenodigd voor verschillende activiteiten, denkt u hierbij aan een ouderavond, themabijeenkomst, activiteiten binnen de groep etc. Per locatie kan dit verschillend zijn.

We vinden het leuk als u bij onze activiteiten aanwezig bent. Daarnaast vinden we het ook fijn als u ons bij activiteiten kunt helpen. Via de nieuwsbrief of door middel van een persoonlijk bericht vragen wij uw hulp.

* Bent u hierop nog niet aangesloten dan kunt u informatie aanvragen bij de persoonlijk begeleider.

8. Wat geeft u mee

Stevige tas

Om de reservekleding, fruit en eventuele medicatie goed te kunnen vervoeren, is het van belang dat uw kind hiervoor een stevige tas gebruikt, welke goed sluit en voorzien is van de naam van uw kind. Bij voorkeur een tas die ook groot genoeg is om A4 formaat brieven, tekeningen en knutselwerkjes in mee naar huis te kunnen nemen.

Fruit

Wilt u het fruit of de groente dagelijks meegeven en op de manier zoals het kind deze eet?

Eten en drinken

Bij deze informatiegids ontvangt u ook aanvullende praktische informatie van de locatie. Hierin staat ook of de lunch door de locatie verzorgd wordt of dat u het mee moet geven.

Wij zorgen in ieder geval voor het drinken (water, limonade, thee, melk) en een tussendoortje (rijstwafel, koekje, cracker).

Als uw kind iets anders eet of drinkt, speciale voeding (sondevoeding, nutridrink, gluten- of lactosevrije producten) heeft of uit een speciale fles of beker drinkt, dan mag u dit uiteraard meegeven.

Kledingkeuze

Het is handig als u er met de kledingkeuze van uw kind rekening mee houdt dat de kleding 'vies' kan worden. Er wordt namelijk gespeeld met zand, water, verf, enzovoort.

Reservekleding

Wilt u reservekleding met uw kind meegeven, welke voorzien is van zijn/haar naam.

Het mag in de tas van uw kind blijven of op de groep bewaard worden.

Hierbij kunt u denken aan ondergoed, T-shirt, broek, trui, sokken, enzovoort.

Wilt u er zelf op letten dat wanneer wij vieze kleding mee naar huis geven, u deze weer aanvult. Het is verstandig om hierbij ook rekening te houden met de verschillende jaargetijden.

Voor de regenachtige dagen kunt u er voor kiezen om laarzen mee te geven voor het buitenspelen.

Luiers

Indien uw kind luiers gebruikt bij voorkeur een heel pak meegeven.

Knuffel / speen

Wanneer uw kind gehecht is aan een knuffel of speen, wilt u deze dan meegeven?

(pas)foto

Als uw kind start vragen wij toestemming voor het maken van foto's en video's.

Als u een leuke foto's heeft waar uw kind alleen op staat, wilt u deze dan meegeven/doorsturen zodat wij deze kunnen gebruiken voor op de kapstok van uw kind en eventueel voor het communicatiebord in de groep. Mocht u geen geschikte foto hebben, dan zal de groep een foto maken.

Vanwege privacy vragen wij u ongevraagd geen foto's te maken van andere kinderen en medewerkers.

9. Afspraken met betrekking tot medicatiegebruik en verpleegkundig handelen

Gebruikt uw kind medicijnen, dan geeft u dit thuis. Indien dit niet kan, dan gelden de volgende afspraken:

- Wij mogen alleen medicijnen aan uw kind geven als we een actueel medicatieoverzicht hebben. Deze kunt u bij uw apotheek halen.
- Wij ontvangen de medicijnen met etiket en in de verpakking, zoals u het van de apotheek heeft gekregen. Ook de bijsluiter geeft u mee.
- U zorgt voor een voorraad van minimaal een week en maximaal een maand.
- Voor tijdelijke medicijnen, zoals antibiotica, hoestdrank of medicatie waarover u mondelinge afspraken met uw arts heeft, vragen we u om het formulier voor starten, stoppen en veranderingen in te vullen en te ondertekenen.
- Bij iedere verandering hebben wij een nieuw medicatieoverzicht van de apotheek nodig. Ook voor tijdelijke medicatie zoals een antibiotica kuur is een apotheeklijst nodig.
- De medicatie kan bewaard worden in onze medicijnkast. Als het om medicatie tijdens het logeren gaat, wordt dit na het logeren weer mee naar huis gegeven.
- Uw kind moet eventueel eigen medicatie, incontinentiemateriaal en bijzondere voedingsmiddelen meebrengen. Hierbij is het belangrijk dat de naam en gebruikswijze duidelijk op het doosje of flesje staan.
- De medicijnlijst moet volledig ingevuld en ondertekend zijn door een arts of specialist. Een kopie van het medisch paspoort (apothekerslijst) is ook toegestaan.
- Bij veranderingen in de medicatie, dosering of gebruikstijden, dient u dit aan de begeleiders door te geven en een aangepast medicatieformulier van de apotheek + een kopie van het recept mee te geven.

- Voor alle protocollen en uitvoeringsverzoeken, zoals epilepsie of sondevoeding, geldt dat er een getekende opdracht (bijvoorbeeld coupeerbeleid of sondevoedingsprotocol) van de arts aanwezig moet zijn om deze verpleegtechnische handelingen te mogen verrichten.
- Bij verpleegkundige handelingen, zoals het terugplaatsen van een PEG sonde, is de ouder/verzorger zelf verantwoordelijk. Dit betekent dat hier duidelijke afspraken over zijn gemaakt en zij worden gebeld als er iets moet gebeuren.

10. Taxi

Komt uw kind met de taxi, dan gelden de volgende afspraken:

1. Voor kinderen met een Wlz-indicatie inclusief vervoer wordt het vervoer bij een taxibedrijf ingekocht door Ipse de Bruggen. Voor kinderen met een Jeugdwet-beschikking met vervoer wordt het vervoer bij een taxibedrijf ingekocht door de meeste gemeentes. De trajectbemiddelaar kunt u hier meer over vertellen;
2. In uitzonderlijke gevallen kan er sprake zijn van een wachtlijst voor het vervoer. Indien dit zo is wordt u hiervan direct op de hoogte gesteld;
3. U kunt één adres opgeven waar uw kind wordt opgehaald en weer wordt teruggebracht;
4. Uw kind wordt samen met andere kinderen vervoerd;
5. Sommige kinderen hebben vanwege medische problemen of gedragsproblemen begeleiding nodig tijdens het vervoer. Dit wordt beoordeeld door een medewerker van Ipse de Bruggen;
6. Het vervoer wordt volgens de verkeersveiligheidsregels van de Rijksoverheid geregeld;
7. U zorgt zelf voor een autozitje of stoelverhoger;
8. Als uw kind niet in een reguliere gordel kan of wil blijven zitten, kan een extra beschermkapje over de sluiting van de gordel geplaatst worden of een 7-punts gordel worden ingezet. U moet dit zelf beschikbaar stellen. Het is belangrijk dat u de vervoerder en Ipse de Bruggen van te voren betreft bij de aanschaf van deze materialen om zeker te zijn dat ze ook op een juiste veilige wijze in het vervoer kunnen worden verankerd of zelfs geplaatst. Dit geldt ook voor eventuele extra hulpmiddelen waarvan het voor uw kind belangrijk is dat zij mee kunnen in het vervoer;
9. U brengt uw kind zelf naar de taxi en staat klaar om hem/ haar bij thuiskomst op te vangen;
10. U zorgt ervoor dat uw kind een cliëntkaart bij zich heeft. Deze wordt door de locatie verstrekt. De cliëntkaart is een kaart waarop de belangrijkste gegevens van uw kind staan, denk aan medische bijzonderheden, het woonadres, een noodnummer etc. Dit is belangrijk om juist te kunnen handelen als er tijdens de heen- of terugreis iets gebeurt. Controleer de cliëntkaart regelmatig op juistheid. Als er iets gewijzigd moet worden, geeft u dit aan de persoonlijk begeleider door;
11. U heeft het telefoonnummer en emailadres van het taxibedrijf wat uw kind haalt en brengt;
 - Telefoonnummer:
 - Emailadres:
12. Wijzigingen geeft u telefonisch of per email aan het taxibedrijf door, mondeling aan de chauffeur en/of busbegeleider is niet voldoende;
13. Geen taxi nodig? Of alleen halen of brengen? Bel of mail uiterlijk 24 uur van tevoren naar het taxibedrijf. Bij het niet op tijd afzeggen, moeten we de rit toch betalen terwijl we geen inkomsten voor uw kind krijgen;
14. Is uw kind ziek? Bel het taxibedrijf vóór 7.30 uur;
15. Gaat uw kind na meerdere dagen afwezigheid weer naar het KDC, de vroegbehandelgroep of tiengroep? Bel of mail minimaal 24 uur van tevoren naar het taxibedrijf;
16. Indien uw kind logeert, dan moet u zelf de logeerdatums en veranderingen aan het taxibedrijf doorgeven;
17. Er mag maximaal 1 weekendtas per cliënt vervoerd worden, mits deze veilig kan worden opgeborgen.

Daarnaast informeren wij u over het volgende:

- De chauffeur is in dienst van het taxibedrijf. Er wordt geprobeerd om uw kind zo veel mogelijk in dezelfde bus met een vaste chauffeur te vervoeren. Het kan voorkomen dat er tussentijds wisselingen plaatsvinden;
- De tijd waarop uw kind gehaald en gebracht wordt, is afhankelijk van de rit. Wij kunnen deze tijden niet veranderen;
- Wij verwachten dat u kind 15 minuten voor en 15 minuten na de afgesproken tijd klaar staat om in te stappen;
- Wanneer wegen onbegaanbaar zijn door gladheid, sneeuw en/of dichte mist, neemt het taxibedrijf de beslissing of er wel of niet gereden wordt. U wordt op de hoogte gebracht;
- Bij extreme weersomstandigheden gedurende de dag, bestaat de mogelijkheid dat de taxi eerder gaat rijden en uw kind eerder naar huis zal komen. De begeleiding informeert u dan telefonisch op welk tijdstip uw kind vertrekt;
- Het taxibedrijf doet zijn best om uw kind prettig en veilig te vervoeren. Toch kan het voor komen dat u ontevreden bent over een situatie. Bij klachten of vragen omtrent vervoer vragen we u contact op te nemen met het taxibedrijf.

11. Veiligheid

Veilige omgeving

Bij een prettig leefklimaat hoort een veilige omgeving voor uw kind. Passend bij de ontwikkelingsleeftijd zetten we een aantal veiligheidsmaatregelen in, denk aan een deur op slot, een speciale draaiknop op de deur of een hek om het speelplein.

Soms is er een laag hekje met een vergrendeling tussen verschillende ruimtes zodat ieder kind veilig kan spelen. Ook zijn kasten met gevaarlijke spullen afgesloten met een kindveilige sluiting.

Controles

Wij voeren controles uit ten behoeve van de veiligheid, denk aan tilliften, brandblusmateriaal inclusief ontruiming, legionella, voedselveiligheid, hulpmiddelen etc.

Parkeren

Om de aankomst en het vertrek van de kinderen zo veilig mogelijk te laten verlopen, willen we u vragen uitsluitend in de parkeervakken te parkeren. De taxibusjes parkeren voor de deur.

Huisdieren

In verband met allergieën, hygiëne en angst mogen er geen huisdieren mee naar binnen.

Roken

In- en rondom het gebouw mag niet gerookt worden.

Eigendommen

Deze kunnen in de tas meegegeven worden, we zijn alleen niet verantwoordelijk voor het kwijt raken en/of kapotgaan van eigendommen.

❑ Aansprakelijkheid

We willen graag benadrukken hoe belangrijk het is om een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor uw kind. Als uw kind per ongeluk schade toebrengt aan eigendommen van andere kinderen of begeleiders, kunnen de kosten hiervan op u worden verhaald. Wanneer zo'n situatie zich voordoet, vragen we u vriendelijk om contact op te nemen met uw aansprakelijkheidsverzekering, zodat eventuele kosten voor de schade vergoed kunnen worden. Het is sterk aan te raden om deze verzekering af te sluiten voor uw kind, om onverwachte kosten te voorkomen en de veiligheid van alle kinderen op onze locatie te waarborgen. We hopen op uw begrip in deze kwestie.

12. Wet zorg en dwang

De Wet zorg en dwang (Wzd) regelt de rechten van het kind en ouders/vertegenwoordigers bij onvrijwillige zorg. Dit betekent dat een kind niet zomaar beperkt mag worden.

Als het kind of u als vertegenwoordiger zich verzet tegen een maatregel (die alleen mag worden ingezet vanwege (risico op) ernstig nadeel als de maatregel niet wordt ingezet), dan spreken we van onvrijwillige zorg.

Ipsede Bruggen streeft ernaar om zorg te verlenen op vrijwillige basis. Toch kan het voorkomen dat een maatregel wordt ingezet om zo een veilige omgeving te creëren. We houden in OnsCVO bij welke maatregelen we nemen en volgen een stappenplan om deze maatregelen veilig af te bouwen. Voordat we een maatregel inzetten, vragen we altijd eerst uw toestemming.

Bij onvrijwillige zorg is een multidisciplinair team betrokken. De behandelcoördinator is uw aanspreekpunt. Hij of zij gaat graag met u in gesprek. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de manager.

Mocht u alsnog vragen hebben of zich niet gehoord voelen, neem contact op met de onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon van Ipsede Bruggen (06-10116480/ clientvertrouwenspersoon@ipsedebruggen.nl) of van Zorgstem (088-6781000/ info@zorgstemvertrouwenspersonen.nl). Ook kunt u meer informatie vinden via www.zorgstemvertrouwenspersonen.nl of op onze website via deze [link](#).

13. Medezeggenschap

Ipsede Bruggen wil graag inspelen op de wensen en behoeften van ouders. Dat kan alleen als u met ons meedenkt en meepraat over onderwerpen die voor u van belang zijn.

Naast een Centrale Cliënten Raad (CCR), is er binnen het KDC, vroegbehandelgroep en tiengroep een Lokale Cliënten Raad (LCR). De LCR bestaat uit ouders van het KDC en/of vroegbehandelgroep en/of tiengroep die het leuk vinden om actief mee te denken, te beslissen en de belangen te behartigen van hun kind en alle andere kinderen.

De manager en één of meerdere teamleden bespreken onderwerpen die door de LCR worden ingebracht, hierbij kunt u denken aan:

- De samenstelling, grootte en activiteiten van de verschillende groepen;
- Praktische zaken binnen het KDC, vroegbehandelgroep of tiengroep, zoals parkeren, speelruimte enz.
- Zaken met betrekking tot het personeel zoals bezetting, mutaties, afwezigheid, in- en uitstroom;
- Zaken met betrekking tot diensten zoals artsen, logopedie en fysiotherapie;
- Nieuwe ontwikkelingen/ideeën/initiatieven binnen Ipse de Bruggen in het algemeen en in het bijzonder bij het KDC, vroegbehandelgroep of tiengroep;
- Onderwerpen van huishoudelijke, administratieve of facilitaire aard;

Indien u vragen heeft over de LCR of u wilt zich hier graag voor aanmelden, kunt u contact opnemen met de coördinator. Deze kan u meer informatie geven en doorverwijzen naar de voorzitter van de LCR.

14. Ontevreden of een klacht

Is er iets misgegaan of kan het beter? Heeft u onvrede of een klacht? De persoonlijk begeleider en/ of de behandelcoördinator gaat graag met u in gesprek om dit te bespreken. Samen met u bekijken we welke oplossingen mogelijk zijn. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de manager. Ipse de Bruggen heeft klachtenregelingen voor de Wet langdurige zorg, en voor de Jeugdwet.

15. Arts VG-poli

Informatie over de Arts VG is beschikbaar op de website van Ipse de Bruggen: [Arts VG | Gehandicaptenzorg | Ipse de Bruggen](#)

Indien u voor uw kind gebruik wil maken van de Arts VG, dan moet dit via de officiële route. Dat wil zeggen dat er een aanmeldformulier bij de polikliniek van het expertisecentrum moet worden ingediend. Op basis van de hulpvraag die op het aanmeldformulier wordt geformuleerd, wordt de urgentie bepaald. De behandelcoördinator kan u ondersteunen bij het invullen ervan en de urgentie benadrukken. Er bestaat een kans dat uw kind op de wachtlijst komt, wij hebben hier geen invloed op.

16. Diëtist

Het is mogelijk een diëtiste te consulteren van Ipse de Bruggen. U heeft een verwijskaart van de huisarts nodig. Informatie over de diëtist is beschikbaar op de website van Ipse de Bruggen: [Diëtist – Ipse de Bruggen](#)

17. Tandarts en mondhygiënist

Het is mogelijk een tandarts en mondhygiënist te consulteren van Ipsede Bruggen.

Informatie over de tandarts en mondhygiënist is beschikbaar op de website van Ipsede Bruggen: [Tandarts en mondhygiënist | Gehandicaptenzorg | Ipsede Bruggen](#)

18. Andere producten

Kind & Jeugd biedt in elke regio dezelfde producten, denk aan KDC, vroegbehandeling en ambulante.

Aanvullend kan per regio een bijzonder product geboden worden, zoals:

- Watervrij maken en spelend zwemmen
- Zaterdagopvang
- Logeren
- Etc.

Indien u meer wilt weten over de producten die in uw regio geboden worden, kunt u contact opnemen met de trajectbemiddelaar. Zij zijn op werkdagen tussen 8.00 – 17.00 uur via de Servicedesk 0800-9988777 te bereiken. U kunt ook een mail sturen naar info@ipsedebruggen.nl

